**政府采购履约验收通知单（参考样本）**

供应商：

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人 |  |
| 项目名称 |  |
| 合同名称 |  |
| 合同编号 |  | 合同金额 |  |
| 验收时间 |  | 验收地点 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 履约验收方案及工作要求 |
| 单位公章年 月 日 |

**政府采购履约验收书参考样本(货物类）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人 |  | 项目名称 |  | 合同名称 |  |
| 供应商 |  | 项目及合同编号 |  | 合同金额 |  |
| 分期（段）验收 | 是□ 否□ | 分期（段）情况 | 共分 期（段），此为第 期（段）验收 |
| 验收时间 |  | 验收地点 |  | 验收组织形式 | □自行简易验收□验收小组验收□采购代理机构验收 |
| 验收内容 | 货物清单 | 品牌、型号、规格、数量及外观质量 | 技术、性能 指标 | 运行状况及安装调试 | 质量证明文件 | 售后服务承诺 | 安全标准 | 合同履约时间、地点、方式 |
| 合 格□不合格□ | 合 格□不合格□ | 合 格□不合格□ | 合 格□不合格□ | 合 格□不合格□ | 合 格□不合格□ | 合 格□不合格□ | 合 格□不合格□ |
| 专业检测机构情况说明 |  |
| 存在问题和改进意见 |  |
| 最终结论 | 合 格□ 不合格□ |
| 验收小组成员签字 |  |
| 采购代理机构意见 | 采购人意见 |
| 经办人： 负责人： （采购代理机构公章） | 经办人： 负责人： （采购人公章） |
| 供应商确认：（单位公章或授权代表签字） |

说明: 1.该表为货物类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2.未委托采购代理机构开展履约验收工作的，无需填写“采购代理机构意见”。

**政府采购履约验收书参考样本(服务类)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人 |  | 项目名称 |  | 合同名称 |  |
| 供应商 |  | 项目及合同编号 |  | 合同金额 |  |
| 分期（段）验收 | 是□ 否□ | 分期（段）情况 | 共分 期（段），此为第 期（段）验收 |
| 验收时间 |  | 验收地点 |  | 验收组织形式 | □自行简易验收□验收小组验收□采购代理机构验收 |
| 验收内容 | 服务质量 | 服务进度 | 人员、设备 配备情况 | 行业、安全标准 | 项目需求、服务承诺 | 合同履约时间、地点、方式 |
| 合 格□不合格□ | 按 时□不按时□ | 合 格□不合格□ | 合 格□不合格□ | 合 格□不合格□ | 合 格□不合格□ |
| 专业检测机构情况说明 |  |
| 存在问题和改进意见 |  |
| 最终结论 | 合 格□ 不合格□ |
| 验收小组成员签字 |  |
| 采购代理机构意见 | 采购人意见 |
| 经办人： 负责人： （采购代理机构公章） | 经办人： 负责人： （采购人公章） |
| 供应商确认：（单位公章或授权代表签字） |

说明: 1.该表为货物类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2.未委托采购代理机构开展履约验收工作的，无需填写“采购代理机构意见”。

**政府采购履约验收书参考样本(工程类)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人 |  | 项目名称 |  | 合同名称 |  |
| 供应商 |  | 项目及合同编号 |  | 合同金额 |  |
| 分期（段）验收 | 是□ 否□ | 分期（段）情况 | 共分 期（段），此为第 期（段）验收 |
| 验收时间 |  | 验收地点 |  | 验收组织形式 | □自行简易验收□验收小组验收□采购代理机构验收 |
| 验收内容 | 施工内容 | 施工进度 | 施工质量 | 施工人员配备情况 | 施工设备配备情况 | 安全文明标准 |
| 合 格□不合格□ | 合 格□不合格□ | 合 格□不合格□ | 合 格□不合格□ | 合 格□不合格□ | 合 格□不合格□ |
| 采购代理机构情况说明 | 采购代理机构情况说明 |
| 存在问题和改进意见 |  |
| 最终结论 | 合 格□ 不合格□ |
| 验收小组成员签字 |  |
| 采购代理机构意见 | 采购人意见 |
| 经办人： 负责人： （采购代理机构公章） | 经办人： 负责人： （采购人公章） |
| 供应商确认：（单位公章或授权代表签字） |

说明: 1.该表为货物类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2.未委托采购代理机构开展履约验收工作的，无需填写“采购代理机构意见”。